

INSTRUCCIONES:

Rellene la matrícula **firmado las 4 hojas**, guárdelas y envíela a matriculas@inlinguamalaga.com

Hoja de Matrícula

Málaga, a _____ de _____ de 20____

Por un lado **FORMACION PARA EL EMPLEO S.L.**, con domicilio en Avd. Jose Ortega y Gasset, 196 - 29006 Málaga, con CIF B29842218 y por otro el cliente (alumno):

Datos del alumno/a

Apellidos y Nombre _____
Fecha de nacimiento _____ Edad _____ D.N.I. _____
Domicilio _____
Localidad _____ CP _____ Provincia _____
Teléfono 1 _____ Teléfono 2 _____
Email _____
Nivel de estudios _____ Situación laboral _____ Profesión _____

Si el alumno es menor

Tutor legal _____ DNI _____ Parentesco _____
Teléfono 1 _____ Teléfono 2 _____
Email _____

Datos del curso

Curso _____ Horario _____
Fecha inicio _____ Fecha finalización prevista _____
Mensualidad _____ Forma de pago 1^{er} mes _____ Forma de pago sucesivos _____

Domiciliación bancaria

Titular de la cuenta _____ D.N.I. del Titular Cuenta _____
Dirección _____
Localidad _____ Provincia _____ País _____
IBAN _____

¿Cómo nos conoció?

Antiguo alumno _____
Amigo o familiar _____
Internet _____

Redes Sociales _____
A través de otro centro _____

¿A través de qué centro contactaste con nosotros?
Otro ¿Cuál? _____

Firma del alumno/a o tutor/a legal

Firma por el centro

NORMAS DEL CENTRO

- Al inscribirse el alumno en uno de nuestros cursos asume aceptar las normas que regulan la escuela mientras éste permanezca de forma ininterrumpida. No es obligatoria una duración mínima.
- A cambio de los honorarios concertados, la escuela, se compromete a poner a disposición del alumnado sus servicios docentes de conformidad con el programa, horario y duración del curso elegido, del cual tiene conocimiento el alumno a través de la página web.
- Al inscribirse el alumno ocupa una plaza y mientras no de baja comunicándolo por email a info@inlinguamálaga.com, se le respeta su plaza y no podrá reclamar minoraciones en cuotas por faltas de asistencia por lo que rogamos, no nos comprometamos solicitándonos devoluciones o minoraciones.
- CUOTAS. Se establece como criterio de cobro del curso el pago por cuotas iguales, al no depender el precio del nº de clases que tenga cada mes ni de las faltas de asistencia del alumno. Hay meses con más clases y otros con menos y las cuotas no varían.
- Si el alumno se incorpora a clase en la 1º quincena del mes, la 1º cuota se abonará íntegra.
- Si el alumno se incorpora a clase en la 2º quincena del mes, la 1º cuota es íntegra y se le descontará en la última cuota, ½ mensualidad.
- Las personas usuarias de nuestros servicios tienen derecho a solicitar la entrega de factura por el importe abonado.
- El alumnado al inscribirse a un curso puede acogerse a descuentos u ofertas, inscripción antes del comienzo del curso, y otros, en función de las distintas campañas promocionales. Si el alumno diera baja y deseara reincorporarse y fuera posible, perderá los descuentos de los que disfrute.
- Las cuotas se envían a la entidad bancaria antes del comienzo del mes por lo que si el alumno no puede continuar el curso deberá de comunicarlo 10 días antes de finalizar el mes para no enviar el recibo a la entidad bancaria. Los recibos devueltos deberán ser abonados con un incremento de 3€ por gestión.
- Para poder asistir a clases el alumnado deberá de estar al corriente en el pago de sus cuotas las cuales deben de estar abonadas antes del comienzo del mes.
- El alumnado que, de baja, deberá abonar como última cuota la correspondiente al mes que comunique la baja, por ello se aconseja, si no va a continuar las clases, comunicarlo lo antes posible. Si el alumno no lo comunica deberá seguir abonando las cuotas, aunque no asista, por seguir el centro guardándole su plaza.
- Las faltas de asistencia de los alumnos no son recuperables. La de los profesores sí.
- El alumno tiene a su disposición en la web: normativa sobre los derechos del consumidor, modelo de desistimiento, ficha de cada una de los cursos, fechas previstas de exámenes de las certificadoras, procedimientos para inscripción a los exámenes y otros datos de interés.
- Las dudas sobre horarios, gestión, o cambios se tratan en Secretaría, nunca con los profesores.
- Al alumnado se le asigna un profesor titular acompañado de distintos docentes que le podrá sustituir durante el curso para que el alumno no se condicione a un solo acento y pronunciación.
- Las clases comienzan 5 minutos después y finalizan 5 minutos antes de la hora establecida para que el profesor pueda evaluar a los alumnos.
- La Dirección se reserva el derecho de expulsión de aquel alumno que esté perjudicando a otros compañeros y/o el buen funcionamiento del curso. En cuyo caso el alumno no podrá exigir devolución económica alguna.
- La escuela, si fuera necesario, se reserva la facultad de poder modificar docentes, horarios, o el derecho a anular grupos por insuficiencia de alumnos.
- La Enseñanza impartida en este centro es preparatoria para alcanzar los niveles establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (M.C.E.R.L.) pero no tiene carácter oficial ni es conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.
- Los diplomas acreditativos o certificados emitidos por inlingua son privados y no tienen validez oficial, pero si los emitidos por las certificadoras Trinity y Cambridge y el Ministerio de Educación Francés, dado que están reconocidos por las Universidades Andaluzas para la obtención del Título de Grado, así como para las oposiciones docentes.
- INLINGUA Málaga está reconocido como: centro "PREMIUM" preparador de los exámenes Cambridge y sede de exámenes Computer Based, Preparador y Examinador Trinity y es Preparador para los exámenes DELF y DALF del Ministerio de Educación Francés.
- La matriculación de un alumno en la escuela implica que éste es conocedor de las normas y por tanto acepta las condiciones de las mismas.
- Para cualquier duda o discrepancia que surja en relación con la interpretación o cumplimiento de las presentes normas, ambas partes, acuerdan someterse voluntariamente al arbitraje del Órgano Provincial de Mediación del Sistema Arbitral de Consumo, al que se encuentra inscrito Formación para el empleo SL.

Firma del alumno/a o tutor/a legal

Firma por el centro



Escuela de idiomas

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA
SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor

To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación: DNI titular cuenta

Mandate reference

Identificador del acreedor : B29842218

Creditor Identifier

Nombre del acreedor / Creditor's name

FORMACIONPARAELEMPLEO, S.L.

Dirección / Address

C/ Avd. Jose Ortega y Gasset, 196

Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town

29006 - MALAGA

País / Country

España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor.

A cumplimentar por el deudor

To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es / Debtor's name

(titular/es de la cuenta de cargo)

Nombre titular de la cuenta + DNI titular cuenta

Dirección del deudor / Address of the debtor

Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town

País del deudor / Country of the debtor

Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones) / Swift BIC (up to 8 or 11 characters)

Grid for Swift BIC input

Número de cuenta - IBAN / Account number - IBAN

Grid for IBAN input

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
Spanish IBAN of 24 positions always starting ES

Tipo de pago:

Type of payment

Pago recurrente

Recurrent payment

o

or

Pago único

One-off payment

Fecha - Localidad:

Date - location in which you are signing

Firma del deudor:

Signature of the debtor

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.

INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Con objetivo de dar cumplimiento al reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y de libre circulación de estos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en este formulario, se incluirán en el fichero de nombre "Agenda", creado por Resolución del director de la Agencia Española de Protección de Datos. La finalidad del fichero es la gestión y el archivo de los datos de localización de personas y entidades relacionadas con la Asociación para llevar a cabo las diferentes actividades. Los datos relativos a las personas físicas que actúan como declarantes en este documento, únicamente se utilizarán en los términos previstos con anterioridad. Tendrán derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos con copia de su N.I.F. ante Formación para el Empleo S.L, órgano responsable del fichero, con domicilio en Avd. José Ortega y Gasset, Pol. Alameda, 29006 Málaga. Teléfono: 952 10 21 41. E-mail: info@inlinguamalaga.es

- Prestación del servicio contratado: gestión administrativa, contable y fiscal (Si acepta el tratamiento con esta finalidad marque esta casilla)
- Envío de comunicación ya sea comerciales sobre nuestros productos y/o servicios o de organización de actividades y talleres (Si acepta el tratamiento con esta finalidad marque esta casilla)
- Publicar imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter comercial se puedan realizar en nuestras instalaciones y fuera de las mismas en actividades contratadas con nuestra empresa (Si acepta el tratamiento con esta finalidad marque esta casilla)

En Málaga, de de

Por el alumno

Por el centro



Fdo: Nombre y Apellidos

Fdo: Juan Antonio Ocaña Doblas